

公認心理師試験 実務経験証明書の発行について（ご案内）

一般社団法人日本産業カウンセラー協会

公認心理師試験を受験申込区分「区分 G」（実務経験 5 年以上）で受験を申込み場合、実務経験証明書の提出が必要となります。発行を希望する場合は、下記参照の上、お手続きください。

- ◆ 協会が証明書を発行する対象者は、
当協会の支部相談室において業務を行っているあるいは行っていた産業カウンセラー、協会の受託カウンセラーであって、公認心理師試験を受験区分＜区分 G＞により受験申込みをしようとする方です。（再受験者の方は不要）

【お手続き】 必要書類をご提出ください。

◆ 必要書類

- ① 「公認心理師試験 実務経験証明書」交付申請書
※勤務先ごとに 1 枚必要となります。
- ② 手数料：証明を希望する支部の振込先に振込ください。振込の控えコピーをご提出ください
協会会員 1,100 円（1 枚につき 消費税込）
非会員 2,200 円（1 枚につき 消費税込）
振込先：三井住友銀行 柏支店 普通 7731497
一般社団法人 日本産業カウンセラー協会東関東支部
- ③ 「公認心理師試験 実務経験証明書」
* 一般財団法人日本心理研修センター様 HP からダウンロードしてください
- ④ 返信用封筒（定形封筒に郵便番号、住所、氏名を記載し、84 円切手を貼付）
* 送付の際は二つ折り等でもよい
<領収書の発行について>
領収書の発行は原則として行いません。
振込の控えを領収書とさせていただきますので、予めご了承ください。

◆ 申請方法

- ① 郵送による申請
送付先住所：〒277-0005 千葉県柏市柏 2-6-17 染谷エステートビル 3F
一般社団法人日本産業カウンセラー協会 東関東支部 事務局
- ② 持参（ただし、即日発行は致しかねます）
<ご注意> 受験申込期間に間に合うよう余裕をもってご提出ください。試験に関するスケジュールは、一般財団法人日本心理研修センター様の HP でご確認ください