








迷惑メールフィルタ解除の設定

特定のドメインメールの迷惑メールのフィルタを再設定する方法です。

特定のドメインからのメールが迷惑メールに入らずに通常の受信トレイに来るようにフィルタを掛けます。

操作方法

rdress  IEブックマーク  Gmail  YouTube  キーワードプランナー  アナリティクス  サチコ  Google AdSense

ドメインを入力 ×



上部の検索ボックスで受信したいメールアドレスの@以下（ドメイン）を入力しましょう。

入力したら虫眼鏡マークを押すか Enter すると、そのドメイン名での検索が掛かります。



検索ボックスのすぐ下に表示された「検索オプション」をクリックします。

From _____


To _____

件名 _____

含む lpeg.info _____

含まない _____

サイズ 次の値より大きい ▼ MB ▼

検索する前後期間 1日 ▼ 

検索 すべてのメール ▼

- 添付ファイルあり チャットは除外する

下をクリック

フィルタを作成

検索

表示されたウィンドウ右下の「フィルタを作成」をクリックします。

← メールが検索条件と完全一致する場合:

- 受信トレイをスキップ (アーカイブする)
- 既読にする
- スターを付ける
- ラベルを付ける: ラベルを選択... ▼
- 転送する [転送先アドレスを追加](#)
- 削除する
- 迷惑メールにしない **チェックを付ける**
- 常に重要マークを付ける
- 重要マークを付けない
- 適用するカテゴリ: カテゴリを選択... ▼
- 0 通の一致するメールにもフィルタを適用する。

注: [迷惑メール] や [ゴミ箱] にある古いスレッドには、フィルタは適用されません

 ヘルプ

クリック

フィルタを作成

「迷惑メールにしない」にチェックを付けてフィルタを作成をクリックしましょう。

これで登録したアドレスは、迷惑メールには振り分けられず受信トレイに入るようになります。

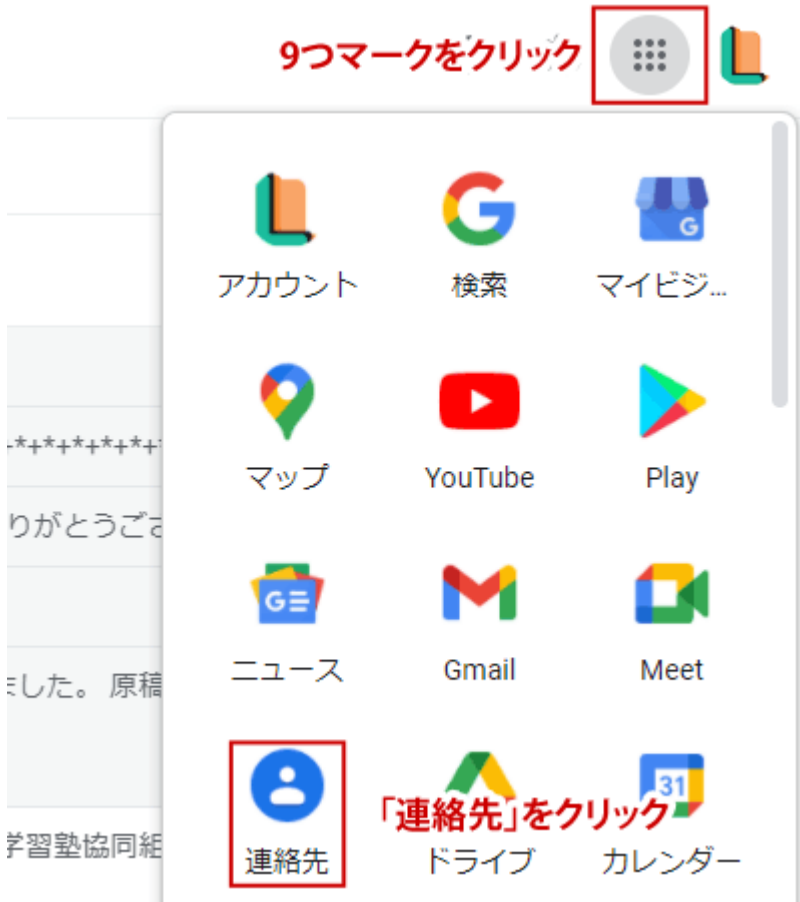
Google 連絡先リストに追加する

相手のメールアドレスを「Google 連絡先」アプリに登録する方法です。

これによって、連絡先に登録されている個人からのメールを受信してくれるようになります。

Gmail と Google 連絡先はそれぞれ違うアプリになります。

操作方法



画面右上の歯車マークの隣にある「9つの点マーク」を押し、表示されたアプリの中から「連絡先」をクリックしましょう。

これが Google 連絡先のアプリになります。Gmail の画面とは別に開きます。

Google 連絡先への登録

連絡先

検索

連絡先を作成

左のボタンを押して連絡先を追加する

連絡先 (2人)

連絡先 2

よく使う連絡先

統合と修正

ラベル

この「Google 連絡先」に名前とメールアドレスを登録して連絡先として追加します。

連絡先

検索

連絡先を作成

複数の連絡先を作成

名前
ボタンを押すと上下に
2つ表示されます
目的のメニューを押して下さい

よく使う連絡先

統合と修正

ラベル

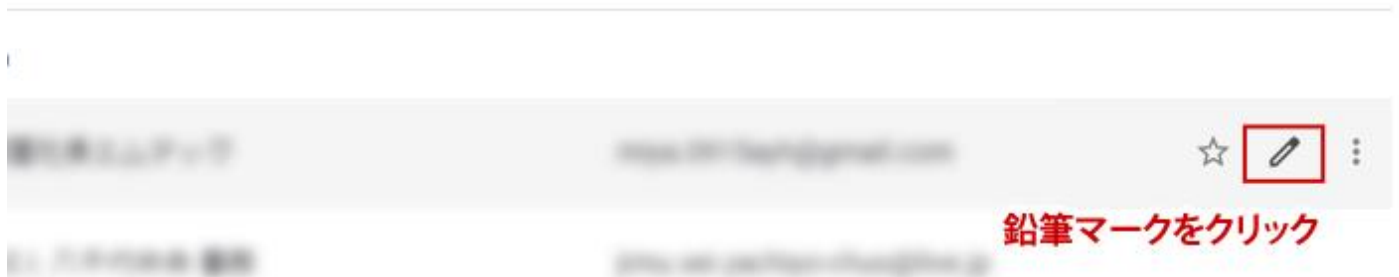
左上の「連絡先を作成」を押すと2つのメニューが表示されますので、今回は上の「連絡先を作成」を押します。下の複数の連絡先を入れる事もできます。

新しい連絡先の作成 ラベルなし

	名 WEBフリーランス	姓 ブログ
	会社	役職
	メール info@lpeg.info	ラベル +
	● ▼ 電話	
	メモ	

もっと見る キャンセル 保存

画面上で名前や会社名・メールアドレス・TEL などを入れて保存をクリックします。



登録した後も後から登録情報の右にある鉛筆マークを押せば編集ができます。

ご注意

メールアドレスは必ず入る様にしましょう。

この時入力する相手の「名前」は、相手側にも表示されますので注意してくださいね。

これにより登録したメールアドレスは自動的に受信トレイに振り分けられます。